

MANUAL DE USUARIO SELF SERVICE - KACTUS

SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA



TABLA DE CONTENIDO

1.	GENERALIDADES.....	3
2.	COMO INGRESAR?.....	3
2.1.	A TRAVÉS DEL PORTAL WEB:.....	3
2.2.	A TRAVÉS DE LA INTRANET:	4
3.	CÓMO CAMBIAR CLAVE?	6
4.	FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO	7
4.1.	MI INFORMACIÓN PERSONAL:.....	7
4.2.	MI PUESTO DE TRABAJO:	7
4.3.	SERVICIO AL CLIENTE:.....	12

MANUAL DE USUARIO SELF SERVICE - KACTUS

1. GENERALIDADES

El cliente interno es el principal activo de nuestra organización, por lo tanto es necesario mantener los mejores índices de satisfacción en la relación empresa - empleado. El **Self Service** de **Kactus** ha sido adoptado por la Empresa con el principal objetivo de brindar a los empleados una solución que funcione con la filosofía de un cajero electrónico (a través de medios tecnológicos estratégicos de la empresa) y que les permita contar con información precisa y oportuna como: generación de comprobantes de nómina, vacaciones pendientes, generación de certificaciones laborales, certificados de ingresos y retenciones y entidades vigentes como (EPS, fondo de pensiones, administradora de riesgos, fondo de cesantías, cuenta bancaria, caja de compensación). Adicionalmente poder consultar y actualizar información básica como dirección, teléfono, estudios realizados, datos de los familiares, etc. Así como conocer mensajes institucionales de la compañía.

2. COMO INGRESAR?

La Empresa ofrece a sus colaboradores dos formas de acceder a su información de nómina por el aplicativo Self Service de Kactus:

2.1. A TRAVÉS DEL PORTAL WEB:

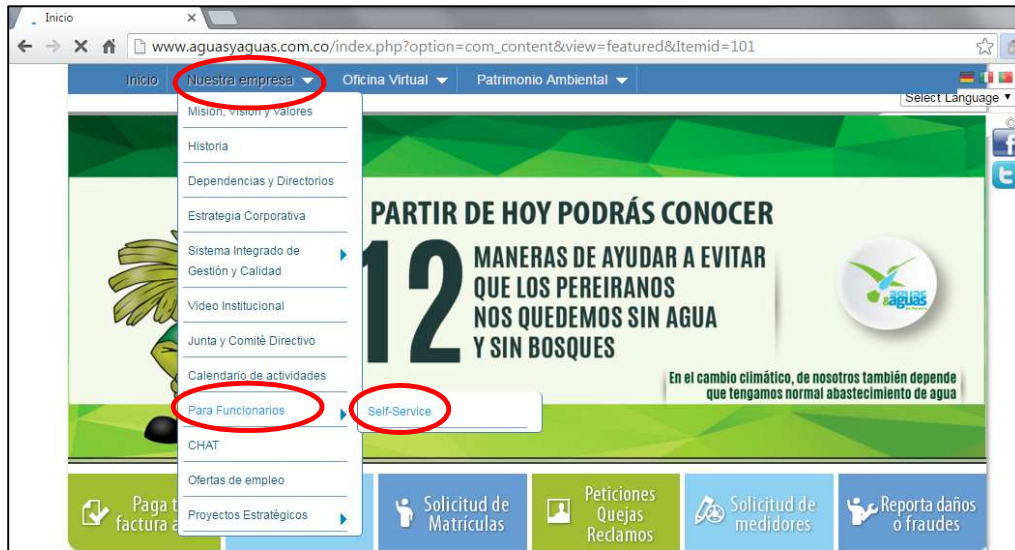
Nuestro portal: www.aguasyaguas.com.co

La ruta es (Menú): Nuestra empresa

↳ Para Funcionarios

↳ Self-Service

Como se muestra en la siguiente ilustración:



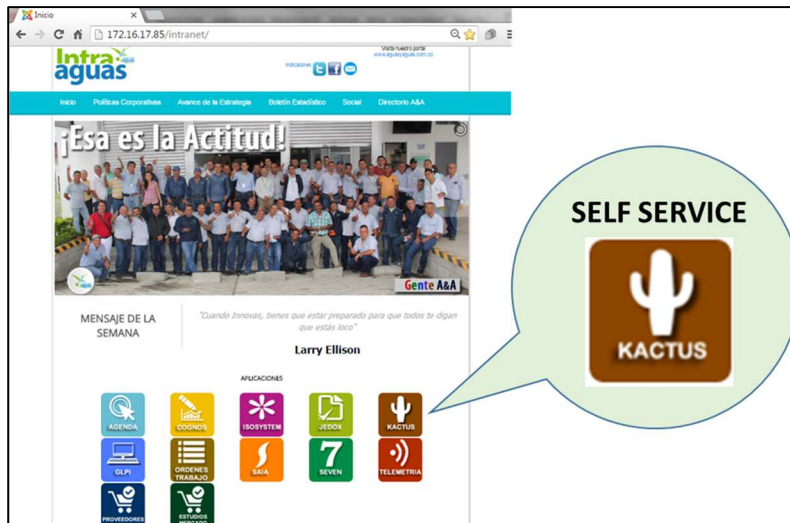
Se ingresa al aplicativo con el usuario (No. de documento de identificación del empleado) y la contraseña.

Se recomienda efectuar el cambio de contraseña una vez ingrese al aplicativo. Ver numeral 3-Cómo cambiar clave?.



2.2. A TRAVÉS DE LA INTRANET:

Se debe ingresar a través de la Intranet corporativa de la Empresa mediante el link (<http://172.16.17.85/intranet/>), como se muestra en la siguiente ilustración:



Se ingresa al aplicativo con el usuario (No. de documento de identificación del empleado) y la contraseña.

Se recomienda efectuar el cambio de contraseña una vez ingrese al aplicativo. Ver numeral 3-Cómo cambiar clave?.



Al ingresar al aplicativo, muestra los datos básicos del empleado y al lado izquierdo de la pantalla se visualiza el menú principal.

Menú principal

Alto 54 X Ancho 191
LOGO CLIENTE

Alto 54px X Ancho 513px
BANNER CLIENTE

Colaborador | Lider | RRHH | Asistente | Salir

Mis Datos Básicos - guardar

Datos del Colaborador

Actualizar Mi Foto	* Lugar Expedición Documento	Departamento	Municipio	Localidad
	ANGUILLA	OTROS	LIMA	Sanseco
Fecha de Expedición del Documento	* Nacionalidad	* Género	* Fecha Nacimiento	
dd/mm/aaaa	Colombia	Femenino	15/07/1975	dd/mm/aaaa
* País Nacimiento	Departamento	Municipio	Localidad	
PERU	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	
* País de Residencia	Departamento	Municipio	Localidad	
PERU	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	

CLICK AQUÍ PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN

Dirección	Calle	Número Casa	Ciudad
AV. SAN MARTIN N. 164 URB SANTA ROSA	SANTA ROSA	164	
E-mail Personal	Teléfono	Teléfono Móvil	Teléfono Fax
colabor@digitalware.com.co	2833430		
Clase de Libreta Militar	Número de Libreta Militar	Estado Civil	* Grado Educación Básica y Media
Selección		Soltero	11
Título Obtenido	Título Profesional	Matrícula Profesional	
	RECURSOS HUMANOS		

Perfil de la Hoja

Cantidad de Caracteres Máximo (255)
Caracteres Excepciones Válidos: < > , . : @ * _ / = # ° () +

Cantidad de Caracteres Actuales > 8

3. CÓMO CAMBIAR CLAVE?

Ingresar a la opción "Cambiar Clave".

Configuración

Cambiar Clave

Y seguir las instrucciones correspondientes:

Cambio de Clave de Acceso

Su contraseña debe estar entre 4 y 8 caracteres. Además debe poseer solo números.

Caracteres no válidos como: < > , . : @ * _ / = # ° () +

Contraseña Anterior

Nueva Contraseña

Corfirmar Nueva Contraseña

Aceptar

4. FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO

En el menú principal se puede consultar la siguiente información:

4.1. MI INFORMACIÓN PERSONAL:

Al dar clic en este vínculo se despliegan los nombres de las diferentes opciones a las que se puede acceder para consulta de los datos: Datos básicos, Educación Formal, Educación No Formal, Mis Familiares, Mi Experiencia Laboral, Mis Tallas de Dotación.

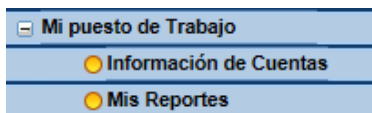
Para acceder a cualquiera de las siguientes opciones, se debe dar doble clic sobre el nombre de la opción a la que desea ingresar.



Se puede realizar actualización únicamente sobre la opción de "Datos Básicos". En caso de requerir actualización, en otra opción del menú "Mi Información Personal", debe comunicarse con el Departamento de Gestión Humana al teléfono 3151300 ext. 210 o 219.

4.2. MI PUESTO DE TRABAJO:

A través de este menú, el empleado puede consultar información relacionada con los pagos por compensación salarial y de vinculación con la Empresa.



Información de Cuentas: Muestra los datos de las entidades a las cuales se encuentra afiliado en empleado en cuanto a salud, pensión, cesantías, ARL, Caja de Compensación y cuenta bancaria.

Entidades a las Cuales está Afiliado el Colaborador					
Nro. Contrato	Tipo de Entidad	Entidad	Sucursal	Cuenta Número	Afiliación
1	AFP - Administradora de Fondos de Pensiones	COLPENSIONES		24766144	01/02/2009
1	ARP - Administradora de Riesgos Profesionales	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		24766144	01/02/2008
1	BAN - Banco	BANCO DE OCCIDENTE	PEREIRA	063861090	01/01/2003
1	CCF - Caja de Compensación Familiar	COMFAMILIAR RISARALDA		24766144	01/01/2003
1	AFC - Administradora de Fondos de Cesantías	FONDO NACIONAL AHORRO		24766144	01/01/2002
1	EPS - Entidad Promotora de Salud	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.		24766144	01/09/1997

Mis Reportes: A través de esta opción se puede consultar el desprendible de nómina, las vacaciones pendientes, cesantías, Certificado de Ingresos y Retenciones, reporte bases para retención y el Certificado Laboral del empleado.

Estilo de Reporte que Desea del Colaborador

Nro. de Contrato: 1 * 01/09/1997 - 17/06/2015

Desprendible / Comprobante Nómina Acumulados

Fecha Desde: 2015 mayo 16 Fecha Hasta: 2015 mayo 31

Fecha de Cotización: 17/06/2015

Dirigido a:

Vacaciones Pendientes

Cesantías Pendientes

Certificado de Ingresos y Retenciones

Bases de Retención

Retención Semestral

Hoja de Vida


Certificado Laboral (Sueldo Fijo)

A continuación se muestran ejemplos de reportes generados por "Mis Reportes".


NOTA: Para generar el reporte del desprendible de nómina, se debe tener en cuenta que los pagos son quincenales, por lo tanto, el rango de fechas a consultar debe ser así:

- Primera Quincena: Del 1 al 15 de mes
- Segunda Quincena: Del 16 al último día del mes calendario (30 ó 31)
- Acumulado del mes: Del 1 al último día del mes calendario (30 ó 31)


Desprendible / Comprobante de Nómina

		EMPR. DE ACUEDUCTO Y ALCANTARI. DE PER. SA ESP Nit: 816002020 Estado Activo Consignado en :		Comprobante de Nómina. Del 16-05-2015 al 31-05-2015 Cuenta No: 063861090	
Identificación 10.111.111		Nombres PEDRO PEREZ		Sueldo Básico \$2.543.761,00	
Código 45302		Cargo TECNOLOGO I		Centro de Costos	
Código	Descripción Concepto	Cant.	Devengado	Deducido	Saldo
101	SUELDO BASICO	15	\$1.271.881,00		0
132	SUBSIDIO DE TRANSPORTE CONVENCIONAL 1	30	\$91.519,00		0
561	APORTE SINDICAL			\$19.078,00	\$0,00
562	FONDO DE SOLIDARIDAD CONVENCIONAL			\$500,00	\$0,00
563	APORTE EXTRA SINDICAL			\$2.388,00	\$0,00
592	FONDO ROTATORIO ACTIVOS			\$83.334,00	\$7.750.003,00
593	INTERESES FONDO ROTATORIO ACTIVOS			\$13.331,00	\$1.239.783,00
601	APORTE COOP. TRABAJADORES EEP			\$14.000,00	\$0,00
608	SEGURO DE VIDA COOP EEP			\$9.713,00	\$0,00
628	EMI			\$13.440,00	\$0,00
630	INVER Y PLANES DE LA PAZ			\$3.500,00	\$0,00
632	SEGUROS DE VIDA GRUPO INTEGRAL			\$4.214,00	\$0,00
678	MACROFINANCIERA			\$253.680,00	\$5.073.600,00
501	APORTES EGM SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	4		\$50.900,00	\$0,00
506	APORTES IVM COLPENSIONES	4		\$50.875,00	\$0,00
TOTALES			\$1.383.400,00	\$518.653,00	\$844.447,00
Neto a Pagar : OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE *****					\$844.447,00
Kactus: frmNmPrenoA		Usuario:		Formato Fecha: dd/MM/yyyy Digital Ware S.A.	



Vacaciones Pendientes

		EMPR. DE ACUEDUCTO Y ALCANTARI. DE PER. SA ESP NIT: 816002020		Página: 1 Fecha: 17/06/2015 Hora: 3:54 p. m.	
Nomina - Vacaciones Pendientes Definición de vacaciones pendientes					
Identificación 10.111.111		Nombres y Apellidos PEDRO PEREZ			
Definición de Vacaciones Pendientes al día 17/06/2015		Nro. de Contrato 1			
Rango de Periodos Pendientes 01/09/2013 - 31/08/2014 Aplazadas		Tiempo (En días) 5			
01/09/2014 - 17/06/2015		11,96			
Total de días		16,96			
Kactus: frmNmRvape		Usuario: 24766144		Formato Fecha: dd/MM/yyyy Digital Ware	

Cesantías Pendientes

		EMPR. DE ACUEDUCTO Y ALCANTARI. DE PER. SA NIT: S16002020 ESP Nomina - Consolidados de Cesantías Definición de consolidados de cesantías	Página: 1 Fecha: 17/06/2015 Hora: 4:06 p. m.
Fecha de Consolidación	Identificación	Nombre	Nro. de Contrato
31/05/2015	10.111.111	PEDRO PEREZ	1
Cesantías			
Días Trabajados			150
Días no Trabajados			
Salario Base			\$3.319.764,00
Causadas			\$1.383.235,00
Pagadas			\$5.658.240,00
Consolidadas			\$1.383.235,00
Intereses de Cesantías			
Causadas			\$69.162,00
Pagadas			\$678.989,00
Consolidadas			\$69.162,00
Kactus:	frmNmCocesR	Usuario: 10141942	Formato Fecha: dd/MM/yyyy Digital Ware



Certificado de Ingresos y Retenciones

		Certificado de Ingresos y Retenciones Para Personas Naturales Empleados Año Gravable 2014					220				
Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente las Instrucciones				4. Número de formulario							
				3							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. D.V.		7. Primer Apellido		8. Segundo Apellido		9. Primer Nombre		10. Otros Nombres	
S16002020		7		PEREZ		PEDRO					
11. Razón social											
EMPR. DE ACUEDUCTO Y ALCANTARI. DE PER. SA ESP											
12. Tipo de documento		13. Número de identificación		Apellidos y nombres				Otros Nombres			
13		10.111.111		PEREZ PEDRO							
14. Período de la Certificación				15. Fecha de Expedición		16. Lugar donde se practicó la retención		17. Cod. Depto		18. Cod. Ciudad/Municipio	
31. A. 2014: 12: 31				2015: 2: 19		PEREIRA		65		1	
19. Número de agencias, sucursales, filiales o subsidiarias de la empresa retenedora cuyos montos de retención se consolidan											
1											
Concepto de los Ingresos											
Valor											
Pagos al empleado (No incluye los valores de las casillas 30 a 41)											
\$67.899.000,00											
Cesantías e intereses de cesantías efectivamente pagadas en el periodo											
\$522.000,00											
Gastos de representación											
\$0,00											
Pensiones de jubilación, vejez o invalidez											
\$0,00											
Otros ingresos como empleado											
\$0,00											
Total de ingresos brutos (Suma 37 a 41)											
\$68.421.000,00											
Concepto de los Aportes											
Valor											
Aportes obligatorios por salud											
\$1.422.000,00											
Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional											
\$1.777.000,00											
Aportes voluntarios, a fondos de pensiones y cuentas AFC											
\$0,00											
Valor de la retención en la fuente por pagos al empleado											
\$3.174.000,00											
Nombre del pagador o agente retenedor											
Datos a cargo del empleado											
Conceptos de otros ingresos											
Valor recibido											
Valor retenido											
Arrendamientos											
47											
54											
Honorarios, comisiones y servicios											
48											
55											
Intereses y rendimientos financieros											
49											
56											
Enajenación de activos fijos											
50											
57											
Loterías, rifas, apuestas y similares											
51											
58											
Otros											
52											
59											
Totales: (valor recibido: Suma 47 a 52; Valor retenido: Suma 54 a 59)											
53											
60											
Total retención año gravable 2014 (Suma 46 + 60)											
61											
62											
Item											
02. Identificación de los bienes poseídos											
63. Valor Patrimonial											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
Deudas vigentes a 31 de diciembre de 2014											
64											
Identificación de las personas dependientes de acuerdo al parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario											

Bases de Retención

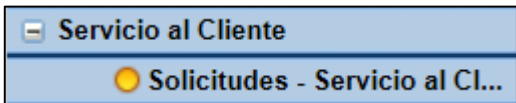
Identificación	Nombres y Apellidos		Nro. de Contrato				
10.111.111	PEDRO PEREZ						
Fecha Acumulado:	15/06/2015	Proyecta:	NO	Tipo Nomina:	PRIMA	Indicador de Retención:	VALOR
Dias Trabajados:	30	Porcentaje de Prototipo:	75	Sustitución Patronal:	NO		
CALCULO DE RETENCION ORDINARIA				CALCULO DE RETENCION MINIMA			
Ingresos:	\$1.608.977,00	Ingresos:	\$1.608.977,00	Aporte Voluntario:	\$0,00	Aporte Obligatorio:	\$0,00
Aporte Voluntario:	\$0,00	Sub Total:	\$1.608.977,00	Sub Total:	\$1.608.977,00	Valor de la UVT:	\$1.608.977,00
Aporte Obligatorio:	\$0,00	Deducción de Vivienda:	\$0,00	Base en UVT:	\$0,00	Retención mínima en UVTs:	\$0,00
Sub Total:	\$1.608.977,00	Deducción Salud:	\$0,00	Retención mínima en UVTs:	\$0,00	Dias de Proceso:	30
Deducción de Vivienda:	\$0,00	Ver Acumulado de Salud:	\$0,00	Dias de Proceso:	30	Valor de Retención	\$0,00
Deducción Salud:	\$0,00	Deduccines Dependientes:	\$0,00	Valor de Retención	\$0,00		
Ver Acumulado de Salud:	\$0,00	Sub Total 2	\$1.608.977,00				
Deduccines Dependientes:	\$0,00	25% Excento:	\$402.244,25	CALCULO DE RETENCION VOLUNTARIA			
Sub Total 2	\$1.608.977,00	Base Gravable:	\$1.206.732,75	Retención en UVTs:	\$0,00	Valor Retencion:	\$0,00
25% Excento:	\$402.244,25	Retención Proyectada:	\$19.000,00	Valor Retencion:	\$0,00		
Base Gravable:	\$1.206.732,75	Dias de Proceso	30				
Retención Proyectada:	\$19.000,00	% Retencion:	1,61				
Dias de Proceso	30	Valor Retencion:	\$19.000,00				
% Retencion:	1,61						
Valor Retencion:	\$19.000,00						
Kactus:	frmNmBase2013	Usuario:	10141942	Formato Fecha:	dd/MM/yyyy	Digital Ware	

Certificado Laboral

	
LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PEREIRA SA ESP NIT. 816.002.020-7	
CERTIFICA	
Que el señor(a) PEDRO PEREZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10111111 expedida en PEREIRA, presta actualmente sus servicios en esta entidad así:	
FECHA DE VINCULACIÓN: 2 de septiembre de 1997	
CARGO: TECNOLGO I	
TIPO DE VINCULACIÓN: Contrato a término Indefinido	
SALARIO BÁSICO: \$2.543.761	
Este certificado se expide a solicitud del interesado para BBVA	
Dada en Pereira, a los 17 días del mes de junio de 2015	
 MARIA ELENA MEJIA DE GOMEZ Jefe de Departamento de Gestión Humana	

4.3. SERVICIO AL CLIENTE:

A través de este vínculo, el empleado puede realizar reclamos relacionados con los pagos de compensación salarial.



Cómo ingresar un reclamo?


En la opción "Solicitudes – Servicio al Cliente" dar clic en el botón




y diligenciar cada uno de los campos relacionados en el formato.

A screenshot of a web form titled 'Envío y Detalle'. It contains several fields: 'Identificación' (10.111.111), 'Nombre' (PEDRO), 'Apellido' (PEREZ), 'Nivel' (4), 'Fecha Solicitud' (17/06/2015), and 'Tipo Solicitud' (RECLAMACION DE NOMINA). There is a 'Guardar' button at the top. A 'Hecho' section has a date field (17/06/2015). A 'Descripción' field contains the text: 'Favor efectuar revisión sobre la prima de antigüedad, ya que considero que el valor pagado está por encima del valor real.'

Una vez el reclamo queda radicado, se puede verificar que haya quedado registrado, ingresando nuevamente por el menú Servicio al Cliente, allí aparecerá el listado de servicios de los reclamos registrados por empleado.

Listado de Servicios					
Consecutivo	Fecha Solicitud	Recibe	Tipo Solicitud	Fecha Hecho	
3	17/06/2015		1	17/06/2015	 Ver
1					
Cantidad Total de Registros.					
1					

El empleado tiene la facilidad de consultar el estado del reclamo; para ello, debe identificar el reclamo en la lista de servicios y dar clic en la opción 

Donde aparecerá si el reclamo se encuentra en estado "Registrado", "En Trámite" o "Solucionado" y la fecha de solución.

Posible Solucion	Fecha
Estado Solicitud	
<input checked="" type="radio"/> Registrado <input type="radio"/> En Trámite <input type="radio"/> Solucionado	
Procedimiento (Máximo 250 caracteres)	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>	